

**Курикулум (Наставен план)**

**МОДУЛ ЗА ОБУКА 4 – Oбука меѓу врсници**

31/12/2023

 **1 | Поглавја за обука**

1. *Цел на учењето:*

Целта на овој модул е да ги обучи учесниците да развијат вештини за споделување и пренесување на нивното знаење на нивните колеги и агенти во другите општини.

Навистина, вештините и знаењата за одржлив развој развиени од учесниците во текот на претходните модули за обука го добиваат своето целосно значење ако се пренесат на што е можно повеќе луѓе. Без разлика дали станува збор за организирање целодневни или полудневни работилници, презентирање студии на случај, демонстрирање на играта на маса или промовирање на курсот на интернет, постојат многу начини да го направите ова во рамките на вашиот професионален круг.

Оваа техника на учење е позната како peer-to-peer обука (обука меѓу врсници) и е широко користена во професионални средини. Заедно, ќе ги разгледаме предностите на оваа техника, како и различните достапни формати. Исто така, ќе го разгледаме процесот на воспоставување програма за обука на врсници на работното место, конкретно на општината.

Конечно, бидејќи ова е последниот модул, ќе ја искористиме можноста да разговараме за различните техники и алатки што се користат во текот на обуката, вклучувајќи ги и оние споменати погоре, кои можат да бидат корисни во споделувањето на знаењето.

1. *Краток преглед на поглавјето за учење 1.1:*

|  | Тема | Време | Методологија  | Материјали |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1. | Што е учење меѓу врсници? | 10 мин | Презентација | Проектор, лаптоп, ППТ |
| 1.1.2. | Причини зошто ви е потребна организација меѓу врсници | 20 мин | Јамка за учење | Проектор, лаптоп, ППТ |
|  | *Вкупно времетраење на поглавјето* | *30 мин* |

1. *Краток преглед на поглавјето за учење 1.2:*

|  | Тема | Време | Методологија  | Материјали |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2.1. | Како да се воведе учењето меѓу врсниците како практика | 15 мин | Презентација | Проектор, лаптоп, ППТ |
| 1.2.2. | Како да се воспостави програма за учење меѓу врсници во рамките на работното место | 15 мин | Презентација и дебата | Проектор, лаптоп, ППТ |
|  | *Вкупно времетраење на поглавјето* | *30 мин* |

1. *Краток преглед на поглавјето за учење 1.3:*

|  | Тема | Време | Методологија  | Материјали |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3.1. | Формати за учење меѓу врсници | 30 мин | Дебата и практично искуство | Проектор, лаптоп, ППТ |
|  | *Вкупно времетраење на поглавјето* | *30 мин* |

1. *Краток преглед на поглавјето за учење 1.4:*

|  | Тема | Време | Методологија  | Материјали |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4.1. | Алатката Inter Green | 20 мин | Презентација | Проектор, лаптоп, ППТ |
| 1.4.2. | Други дигитални алатки | 20 мин | Презентација | Проектор, лаптоп, ППТ |
| 1.4.3. | Вештини за поддршка на учење меѓу врсници | 20 мин | Групна активност | Хартиена табла |
| 1.4.4. | Други алатки и техники | 20 мин | ПрезентацијаГрупна дискусија | Проектор, лаптоп, ППТ |
|  | *Вкупно времетраење на поглавјето* | *80 мин* |

1. *Краток преглед на поглавјето за учење 1.5:*

|  | Тема | Време | Методологија  | Материјали |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5.1 | Чекор 1: Изгответе го дневниот ред  | 20 мин | ПрезентацијаПрактична вежба | Проектор, лаптоп, ППТ, листови |
| 1.5.2. | Чекор 2: Подгответе ја програмата за активноста | 10 мин | Презентација | Проектор, лаптоп, ППТ |
| 1.5.3. | Чекор 3: Изгответе формулар за евалуација и прашалник пред обуката | 20 мин | ПрезентацијаПрактична вежба | Проектор, лаптоп, ППТ, листови |
| 1.5.4. | Чекор 4. Бидете сигурни дека ќе имате публика | 10 мин | ПрезентацијаГрупна дискусија | Проектор, лаптоп, ППТ |
| 1.5.5. | Чекор 5: Поставете ја активноста и бидете подготвени | 10 мин | Презентација | Проектор, лаптоп, ППТ |
|  | *Вкупно времетраење на поглавјето* | *70 мин* |
|  | *Вкупно времетраење на модулот* | *4 часа* |

**Поглавје 1.1. – Вовед во учење меѓу колеги**

*Вовед*

Учење меѓу врсници е вид на взаемно учење и стратегија за обука. Тоа вклучува учесници од исто ниво да се вклучат во заедничко образование.

Иако обично се поврзува со училниците, учењето меѓу колеги е исто така важно на работно место. Создава ангажирана работна сила која постојано ги развива своите вештини.

Едноставно кажано, учење меѓу врсници е кога еден или повеќе ученици (или колеги) ги учат другите ученици (или колеги).

*Резултати од учењето:*

По сесијата за учење, учесниците ќе:

* Разберат што е учење меѓу колеги
* Препознаваат различните форми на учење меѓу врсници
* Усвојуваат пристап меѓу ученици во нивната околина

*Краток преглед на делот за учење:*

|  | Тема | Време | Методологија  | Материјали |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1. | Што е учење меѓу врсници? | 10 мин | Презентација | Проектор, лаптоп, ППТ |
| 1.1.2. | Причини зошто ви е потребна организација меѓу врсници | 20 мин | Јамка за учење | Проектор, лаптоп, ППТ |
|  | *Вкупно времетраење* | *30 мин* |  |  |

**1.1.1. ШТО Е УЧЕЊЕТО МЕЃУ ВРСНИЦИ?**

Методологија: Презентација

Активноста започнува со едноставна презентација за тоа што е пристапот меѓу врсници, како функционира и зошто е особено корисен.

**1.1.2. ПРИЧИНИ ЗОШТО ВИ Е ПОТРЕБНА ОРГАНИЗАЦИЈА МЕЃУ ВРСНИЦИТЕ**

Методологија: Јамка на учење

Размислувањето за процесот на учење во смисла на циклус или јамка е концепт што постои веќе некое време. Првично пионер во образовниот сектор, сега се здобива со популарност во сценаријата за учење на работното место, во широк спектар на индустрии и сектори.

Во суштина, клучната идеја е дека учењето не е линеарен процес, туку јамка, во која се следи кружна патека која им овозможува на учениците и менаџментот постојано да оценуваат, проценуваат и подобруваат како се врши обуката и учењето со текот на времето.

Четирите клучни елементи или фази на циклусот на учење се:

* *Учење – стекнување нови знаења, разбирање и задржување на истите.*
* *Примена – примена на наученото во релевантни ситуации.*
* *Повратни информации – придонес за тоа колку добро е применето знаењето.*
* *Рефлексија – разгледување на напредокот и планирање на следниот циклус.*

*Главни пораки:*

* Овој тип на учење им овозможува на вработените да работат преку нови концепти и да споделуваат идеи со своите врсници кои работат на истиот проект. Можноста да предаваат и да учат едни од други е ефикасен начин за организациите да станат посилни работници кои работат заедно продуктивно.
* Одржувањето на синхронизацијата на вештините на луѓето со пазарите кои брзо се менуваат е најголемиот предизвик на нашето време. Искуствата и знаењето на вработените се една од најголемите придобивки за една организација. И ова треба да се искористи.

**Поглавје 2. - Како да се воспостави и имплементира програма за учење меѓу врсници на работното место**

*Вовед*

Учењето меѓу врсници може да се случи во бројни делови од работата на вработениот. Ајде да погледнеме како да воведеме обука меѓу врсници како практика на работното место:

*Резултати од учењето:*

По сесијата за учење, учесниците ќе:

* Научат за различниот начин на кој учењето меѓу врсници може да се случи во организацијата
* Најдат најсоодветен начин за тоа како да започнете учење меѓу врсници во организацијата
* Како да се воспостави програма за учење меѓу врсници во рамките на работното место

*Преглед на поглавјето:*

|  | Тема | Време | Методологија  | Материјали |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2.1. | Како да се воведе учењето меѓу врсниците како практика | 15 мин | Презентација | Проектор, лаптоп, ППТ |
| 1.2.2. | Како да се воспостави програма за учење меѓу врсници во рамките на работното место | 15 мин | Презентација и дебата | Проектор, лаптоп, ППТ |
|  | *Вкупно времетраење* | *45 мин* |  |  |

**1.2.1. КАКО ДА СЕ ВОВЕДЕ УЧЕЊЕ МЕЃУ ВРСНИЦИТЕ КАКО ПРАКТИКА**

Методологија: Презентација

* *Обука за врсници за време на вклучувањето*: Вклучувањето е првото место каде што вработените можат да учествуваат во учењето меѓу врсниците. Тоа може да се случи со поддршка на ментор, преку платформа или онлајн со други луѓе во иста ситуација.
* *Обука меѓу врсници во постојани перформанси:* Можете да имплементирате обука меѓу врсници во секојдневниот работен живот на вашите колеги за време на „ручеците за учење“ каде што соработниците не само што добиваат нови информации, туку и комуницираат со своите врсници во релаксирана, социјална средина, алатки за социјално учење или системи за управување со учењето (СУУ).
* *Обуката за врсници за време на процесот на прегледување:* Прегледот на процесите е одлична можност за учење за вработените, а обуката за врсници помага да се олесни тоа. Тоа може да се случи преку врснички перформанси, групна рефлексија и разговор, работилници.

**1.2.2. КАКО ДА СЕ ВОСПОСТАВИ ПРОГРАМА ЗА УЧЕЊЕ МЕЃУ ВРСНИЦИ ВО РАМКИТЕ НА РАБОТНОТО МЕСТО**

Методологија: Презентација и дебата

Постојат неколку можности за тоа како да поставите програма за учење во рамките на работното место. Таквите опции вклучуваат: избор на олеснувач за учење на врсници, модифицирање на организациската средина што ја прави побезбедна и поинтересна, организирање настани за вмрежување итн. По презентацијата на секоја можност, учесниците заедно ќе разговараат за најдоброто можно решение.

*Главни пораки:*

* Кога учат од своите врсници, вработените работат како тим за да ги зајакнат своите кумулативни вештини. Тие формираат заедница која има заеднички цели и учат добро да соработуваат и да работат како група или оддел.
* Кога вработените стануваат наставници, тие стануваат позаинтересирани за задачата и нејзиниот исход. Учењето меѓу учесниците ги охрабрува сите вработени во тимот да бидат активни учесници во процесот на обука.

**Поглавје 1.3. Други формати за учење меѓу врсници што може да ги користите во секојдневната активност**

*Вовед*

Постојат неколку формати кои можат да се користат на работното место. Понекогаш тие може да се сметаат за дополнителни активности во споредба со секојдневната активност и обемот на работа, но тие се од фундаментално значење за трансферот на знаење. Кога една организација се занимава со врсничко учење, тоа го зголемува трансферот и задржувањето на знаењето кај повеќе вработени. На пример, ако некој ја напушти компанијата, но постојано ги споделува своите согледувања со месеци пред да замине, тогаш информациите и вештините што ги обезбедил сè уште се донекаде присутни во нивните врсници.

*Резултати од учењето:*

По сесијата за учење, учесниците ќе:

* Имаат јасна визија и подготовка за можните формати на пристап меѓу учесници за вклучување на нивното работно место
* Изберете го најдоброто можно решение според нивните потреби

*Преглед на поглавјето:*

| Лекција | Тема | Време | Методологија  | Материјали |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3.1. | Формати за учење меѓу врсници | 30 мин | Дебата и практично искуство | Проектор, лаптоп, ППТ |
|  | *Вкупно времетраење* | *30 мин* |  |  |

**1.3.1. Формати за учење меѓу врсници**

Методологија: Дебата и практично искуство

Учесниците ќе имаат можност да дебатираат за различните формати и да го изберат оној што подобро одговара на нивната специфична средина.

*Главни пораки:*

* Програмите за учење меѓу учесници чинат помалку од ангажирање консултанти за формална обука или работилници. Организацијата може да заштеди пари со тоа што ќе им овозможи на своите вработени да се учат едни со други на нови вештини.
* Вработените често се чувствуваат поудобно да поставуваат прашања или да споделуваат идеи со своите врсници отколку со менаџер. Можат да пробаат нови стратегии и да имаат слобода да учат од своите грешки.

**Поглавје 1.4. – Алатки, апликации и вештини за поддршка на учење меѓу врсници**

*Вовед*

Во својата суштина, учењето меѓу врсниците се потпира на безброј ресурси и компоненти за да ја подобри својата ефикасност и да поттикне енергична средина за учење.

Еден фундаментален аспект на учењето меѓу врсниците е развојот и негувањето на различни вештини, алатки и техники. Овие ресурси им овозможуваат на учесниците не само да го споделат своето знаење, туку и активно да се вклучат во процесот на учење. Вештините, без разлика дали се однесуваат на критичко размислување, комуникација или решавање проблеми, го формираат темелот врз кој се градат продуктивните интеракции меѓу врсниците. Исто така, алатките и техниките, било да се дигитални платформи, форуми за дискусија или интерактивни активности, ја обезбедуваат потребната инфраструктура за заеднички искуства за учење.

Алатката Inter Green се состои од волшебна игра на табла и длабински онлајн курс за обука, беспрекорно комбинирајќи ги традиционалните и дигиталните модалитети на учење. Преку ова сеопфатно истражување, ќе стекнете длабоко разбирање за тоа како да ја искористите моќта на овие ресурси за да го подобрите вашето знаење, вештини и целокупното искуство во учењето.

*Резултати од учењето:*

По сесијата за учење, учесниците ќе:

* Подобрете го нивното знаење за алатките за поддршка на учењето меѓу врсници
* Подобрете го нивното знаење за апликациите што поддржуваат учење меѓу врсници
* Подобрете го нивното знаење за алатките за поддршка на учењето меѓу врсници

*Преглед на поглавјето:*

| Лекција | Тема | Време | Методологија  | Материјали |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4.1. | Алатката Inter Green | 20 мин | Презентација | Проектор, лаптоп, ППТ |
| 1.4.2. | Други дигитални алатки | 20 мин | Презентација | Проектор, лаптоп, ППТ |
| 1.4.3. | Вештини за поддршка на учење меѓу врсници | 20 мин | Групна активност | Хартиена табла |
| 1.4.4. | Други алатки и техники | 20 мин | ПрезентацијаГрупна дискусија | Проектор, лаптоп, ППТ |
|  | *Вкупно времетраење* | *60 мин* |  |  |

**1.4.1. АЛАТКАТА INTER GREEN**

Методологија: Презентација

Презентирајте ја играта на табла (онлајн и печатена верзија) и онлајн курсот, кој го сочинува сетот алатки на Inter Green. Доколку е потребно, покажете им на учесниците како да ги користат за да изградат знаења и вештини во одржливиот развој.

*Главни пораки:*

* Како поддржувачки инструмент за учење на обуката, играта на табла користеше сценарија за игри врз основа на реални проблеми поврзани со одржливиот развој. Целта е да им се овозможи на учесниците практично да ги демонстрираат знаењата и вештините стекнати преку програмата.
* Врз основа на содржините на програмата за обука, онлајн курсот е креиран за да изгради знаења и вештини за одржлив развој кај сите вработени во рамките на општините, државните институции и организациите кои ќе имаат потреба од тоа.

**1.4.2. ДРУГИ ДИГИТАЛНИ АЛАТКИ**

Методологија: презентација и групна дискусија

Врз основа на дополнителните материјалите, подгответе кратка презентација за дигиталните алатки кои можат да го поддржат учењето меѓу врсници, нивните предности и главни карактеристики. Разговарајте со учесниците за нивното искуство во нивното користење и нивните повратни коментари.

*Главни пораки:*

* Софтверот за видеоконференции може да игра важна улога во учењето меѓу врсници и да ги направи луѓето поефикасни, со избегнување на активности што одземаат многу време.
* Софтверот за анкетирање и алатките за прашалници може да се користат за оценување на знаењето на учесниците пред, за време или по активноста за учење, но исто така и како вистински инструменти за учење.
* Како што споменавме претходно, платформите за соработка се совршени за споделување содржини и материјали за учење помеѓу колегите.

**1.4.3. ВЕШТИНИ ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕЊЕ МЕЃУ ВРСНИЦИ**

Методологија: групна активност

Поделете ги учесниците во 2 групи. Секоја група има 10 минути да ги наброи вештините што можат да го поддржат учењето меѓу врсниците. Кога заврши времето, секоја група ги споделува вештините основани на другата. Забележете ги на хартиена табла и додадете други ако е потребно.

*Главни пораки:*

* Главните вештини за поддршка на учењето меѓу врсници се комуникациски вештини, организациски вештини, вештини за прилагодливост и вештини за олеснување.

**1.4.4. ДРУГИ АЛАТКИ И ТЕХНИКИ**

Методологија: презентација и групна дискусија

Врз основа на дополнителните материјалите, подгответе кратка презентација за дигиталните алатки кои можат да го поддржат учењето меѓу врсници, нивните предности и главни карактеристики.

Прашајте ги учесниците дали знаат други алатки и техники што ги откриле за време на обуката или во друга прилика, што може да го поддржи учењето меѓу учесници.

*Главни пораки:*

* Постојат некои вербални алатки кои можат да се користат во олеснувањето на обуката или учењето меѓу врсниците, за да се ангажираат учесниците и да се вклучат сите.
* Кршење на мразот е активност или игра дизајнирана да ги пречека учесниците и да го загрее разговорот. Обично се користи на почетокот на состанокот/обуката или по паузата, помага да се осигура дека сите присутни се еднакви учесници и дека се целосно ангажирани. Според целта, кршење на мразот може да помогне да се запознаат меѓусебно, да го поддржат градењето на тимот, да ја подобрат тимската работа и соработката или само да имаат смешен момент.

**Поглавје 1.5. Практичен пример: Како да го имплементирате учењето меѓу врсниците во вашата организација**

*Вовед*

Кога имате задача да организирате успешна иницијатива за учење од врсници, од суштинско значење е да се движите низ добро структуриран патоказ кој обезбедува постигнување на вашите образовни цели. Учењето меѓу врсниците е динамичен пристап кој го користи колективното знаење и искуства на група или заедница на ученици. Напредува благодарение на заедничките интеракции, активното учество и споделувањето на сознанијата меѓу врсниците. За да ви помогнеме да го започнете ова едукативно патување, ќе истражиме пет клучни чекори што не треба да се занемарат.

*Резултати од учењето:*

По сесијата за учење, учесниците ќе:

* Научат како да имплементират учењето меѓу врсниците во нивната организација
* Бидете посвесни за главните чекори во спроведувањето на учењето меѓу врсниците

*Преглед на поглавјето:*

| Лекција | Тема | Време | Методологија  | Материјали |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5.1 | Чекор 1: Изгответе го дневниот ред  | 20 мин | ПрезентацијаПрактична вежба | Проектор, лаптоп, ППТ, листови |
| 1.5.2. | Чекор 2: Подгответе ја програмата за активноста | 10 мин | Презентација | Проектор, лаптоп |
| 1.5.3. | Чекор 3: Изгответе формулар за евалуација и прашалник пред обуката | 20 мин | ПрезентацијаПрактична вежба | Проектор, лаптоп, ППТ, листови |
| 1.5.4. | Чекор 4. Бидете сигурни дека ќе имате публика | 10 мин | ПрезентацијаГрупна дискусија | Проектор, лаптоп, ППТ |
| 1.5.5. | Чекор 5: Поставете ја активноста и бидете подготвени | 10 мин | Презентација | Проектор, лаптоп, ППТ |
|  | *Вкупно времетраење* | *70 мин* |  |  |

**1.5.1. ЧЕКОР 1: ИЗГОТВУВАЊЕ НА ДНЕВНИОТ РЕД**

Методологија: презентација и практична вежба

Врз основа на дополнителните материјали и дадениот пример, подгответе презентација за предностите и карактеристиките на јасен дневен ред.

*Практична вежба:* побарајте од учесниците да ја изготват агендата за активност за учење од врсници за одржлив развој што ќе се организира во нивната организација.

*Главни пораки:*

* За да се создаде добра агенда, треба да се дефинира барем една цел.
* Добрата агенда има индикации за местото, времетраењето, времето. Мора да биде јасна, но не мора да биде многу детална.

**1.5.2. ЧЕКОР 2: ПОДГОТВЕТЕ ЈА ПРОГРАМАТА ЗА АКТИВНОСТА**

Методологија: Презентација

Врз основа на дополнителните материјали од позадината, покажете го примерот на добра програма и анализирајте ги информациите што треба да ги содржи.

*Главни пораки:*

* Во деталната програма треба да се наведе видот на активноста, методологијата, видот на поддршката, времето на започнување и завршување на секој дел.

**1.5.3 ЧЕКОР 3: ИЗГОТВЕТЕ ФОРМУЛАР ЗА ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАШАЛНИК ПРЕД ОБУКА**

Методологија: презентација и практична вежба

Врз основа на дополнителните материјали, подгответе презентација за предностите на формуларот за евалуација и прашалникот пред обуката.

*Практична вежба:* замолете ги учесниците да создадат прашалник пред обуката што ќе се дистрибуира пред нивната активност за учење.

*Главни пораки:*

* Формуларите за евалуација и прашалниците пред обуката може да бидат многу корисни за да се оцени влијанието што учењето од врсниците го имаат врз знаењето и вештините на учесникот (и исто така да се оправда додадената вредност на активноста).
* Секогаш се препорачува да имате прашалник пред обуката и формулар за евалуација по обуката.

**1.5.4. ЧЕКОР 4: БИДЕТЕ СИГУРНИ ДЕКА ЌЕ ИМАТЕ ПУБЛИКА**

Методологија: презентација и групна дискусија

Покажете пример на потсетници или техники за да добиете потврда од учесниците за активностите за учење. Замолете ги учесниците да ги споделат своите искуства ако знаат други техники.

*Главни пораки:*

* Лицето задолжено за организацијата на настанот може да побара од учесниците да се регистрираат на платформа или со испраќање е-пошта.
* Лицето задолжено за организација на настанот може да испрати и потсетник неколку дена пред активноста, за да бидат сигурни дека луѓето го забележале настанот во нивната агенда и да почнат да создаваат врска со учесниците.

**1.5.5. ЧЕКОР 5: ПОСТАВЕТЕ ЈА АКТИВНОСТА И БИДЕТЕ ПОДГОТВЕНИ**

Методологија: Презентација

Повторете ги со учесниците главните чекори за организирање на активност за учење. Додајте ги последните чекори за да бидете сигурни дека сѐ е подготвено.

*Главни пораки:*

* Задачите во последен момент вклучуваат: поставете листа на задачи и подгответе ги материјалите за учење.

**3 | Материјали за предавање**

**4 | Дополнителни материјали**

[Inter Green MODULE 4.docx - Google Docs](https://docs.google.com/document/d/1fZ8vbzlef63ufMbRR49oFvWl36BDhEZM/edit)

**5 | Референци**

Поглавје 1.4. – Алатки, апликации и вештини за поддршка на учење меѓу врсници

<https://www.sessionlab.com/blog/icebreaker-games/>

[Verbal-tools-double-page-image.png.webp (884×658) (sessionlab.com)](https://www.sessionlab.com/wp-content/uploads/Verbal-tools-double-page-image.png.webp)

[Што се вештини за олеснување и како да ги подобрите? | SessionLab](https://www.sessionlab.com/blog/facilitation-skills/)

Поглавје 1.5. Практичен пример: Како да го имплементирате учењето меѓу врсниците во вашата организација

[Agenda-overvew-v1-1.png.webp (1114×567) (sessionlab.com)](https://www.sessionlab.com/wp-content/uploads/Agenda-overvew-v1-1.png.webp)

[Обука на курсот за обучувачи – комплетен водич за дизајнирање (со примери) | SessionLab](https://www.sessionlab.com/blog/train-the-trainer/)